Stichting OVO Zaanstad

Register van de verwerkingsactiviteiten

23 mei 2019

A — Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke:		Functionaris Gegevensbescherming:	
Naam:	Gerbrand de Lange voorzitter College van Bestuur	Naam:	Bottsje de Hoop
		E-mail:	FG@ovo-zaanstad.nl

B — Categorie van de betrokkene: Leerlingen VO

C

Verwerkingsdoeleinden:	Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:
a. Organiseren of het geven van onderwijs	Wettelijk en overeenkomst
b. berekenen, vastleggen en innen van 'gelden'	Overeenkomst, gerechtvaardigd belang
c. verantwoorden aan DUO, onderwijsinspectie en accountant	Wettelijke verplichting en overeenkomst
d. verstrekken van (digitale) leermiddelen	Overeenkomst, gerechtvaardigd belang
e. begeleiding leerling (pedagogisch dossier) en studieadvies	Wettelijk en overeenkomst
f. Onderzoek	Overeenkomst, gerechtvaardigd belang
g. uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang	Wettelijk, overeenkomst, algemeen belang

W= Wettelijke verplichting O= Overeenkomst GB= Gerechtvaardigd Belang AB = Algemeen belang T= Toestemming

H — Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU:

Beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Plan van aanpak IBP en checklist IBP

E — Brondocumenten / I — Bewaartermijn

	Brondocumenten	Bewaartermijn
I	Kopie of inzage ID	1 maand
II	Inschrijf- of aanmeldformulier	2 jaar na uitschrijving
III	Onderwijskundig rapport / OSO	2 jaar na uitschrijving
IV	Document t.b.v. beheersmaatregel gezondheid	2 of 7 jaar (bekostiging)
V	Rapporten of onderzoeksverslagen van medische	2 jaar na uitschrijving
VI	Uittreksel gezagsregister	2 jaar na uitschrijving
VII	Beschikking rechtbank, verblijfsvergunning	2 jaar na uitschrijving

G — Gegevens van Verwerkers

	Type	Naam	Website	Datalocatie
1	LAS / LVS:	Magister	https://www.magister.nl/	
2	ELO:	Magister	https://www.magister.nl/	
3	Toets:	Cito	http://www.cito.nl/	
4	Rooster:	Untis/zermelo	https://www.untis.nl/;https://www.zermelo.nl/	
5	Cloudopslag	Office365	https://www.microsoft.com/nl-nl/education	
	Overige:	Klik hier voor een overzicht van overige verwerkers.		

D — Categorieën van persoonsgegevens

			F: Andere verwerkingsverantwoordelijken								G: Verwerkers					X: Interne gebruikers								
			DUO	Leerplicht-ambtenaar	Inspectie	Samen werkings verband	GGD*	Basis- en vervolg onderwijs	Accountant	Stage bedrijf	Magister	Magister	Cito	Untis/zermelo	Office365	Leering administratie	Docent	Mentor	Zorg-coördinator	Ortho pedagoog	Onderwijs assistent	DIO	Comm. Medewerker / PR	BIV classificatie
			W	W	W	W/T	AB	W	W/O	W/O	W/O	O	W/O	O	O	W/O/GB	O/GB	O/GB	O/GB	O/GB/T	O/GB	O/GB	O/GB	
1a	Algemene contact-gegevens	Naam	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Voornaam	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		E-mailadres						x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Naam school (opleiding)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
1b	Persoonlijke kenmerken	Geslacht	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Geboortedatum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
1c	Overige Contact-gegevens	Adres	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Postcode	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Woonplaats	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Telefoonnummer	x	x	x	x		x		x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
2	Leerlingnummer (onderwijs-deelnemer-nummer)		x	x							x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
3	Nationaliteit en geboorteplaats		x	x	x			x	x		x	x			x	x		x	x	x				M-H-M
4	Gegevens ouders/verzorger/voogd		x					x			x	x				x		x	x	x			x	M-H-M
5	Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)							x		x	x	x				x		x	x	x				M-H-M
6	Godsdienst (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)										x	x				x								M-H-M
7	Studie voortgang	Gegevens t.b.v examinering en diplomering (examinering)	x		x			x	x		x	x				x		x						M-H-M
		Resultaatgegevens (studietraject)	x		x	x		x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		M-M-M
		Onderwijsbegeleidingsgegevens (begeleiding leerling)				x		x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x		M-M-M
		Gegegens m.b.t. aanwezigheid (aanwezigheidsregistratie)	x	x	x	x		x	x		x	x				x	x	x	x	x	x	x		M-H-M
		Zorgbegeleidingsgegevens (gezondheids-)				x		x			x	x				x			x					M-H-H
		Klas, leerjaar, onderwijssoort	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
8	Gegevens t.b.v. onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)										x			x		x	x	x	x	x	x	x	x	M-M-M
9	Financiële gegevens								x		x					x								M-H-M
10	Beeldmateriaal										x				x	x							x	M-H-H
11	Docent / zorgcoördinator / decaan / mentor										x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		M-H-M
12	BSN / Onderwijsnummer / PGN		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x								M-H-H
13	Keten-ID (ECK-ID)										x													M-H-M
14	Overige gegevens		x	x	x				x		x													M-H-M

Stichting OVO Zaanstad

Register van de verwerkingsactiviteiten

24 mei 2019

A Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke:		Functionaris Gegevensbescherming:	
Naam:	Gerbrand de Lange	Naam:	Bottsje de Hoop
		E-mail:	fg@ovo-zaanstad.nl

B Categorie van de betrokkene:

Medewerkers

C Verwerkingsdoeleinden:	Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:
a. Komen tot een aanstelling (overeenkomst)	Wettelijke verplichting en Overeenkomst
b. Voldoen aan de wettelijke verplichtingen (Belasting, pensioen, etc.)	Wettelijke verplichting
c. Organiseren en uitvoeren van de arbeidsovereenkomst (HR, MIS, Fin. etc.)	Overeenkomst, gerechtvaardigd belang
d. Regelingen op het gebied van secundaire arbeidsvoorwaarden	Overeenkomst
e. Berekenen, vastleggen, betalen van salarissen en innen vorderingen	Wettelijke verplichting en Overeenkomst
f. Uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang	Wettelijke verplichting , Overeenkomst, algemeen belang
W= Wettelijke verplichting O= Overeenkomst GB= gerechtvaardigd belang AB = Algemeen belang T= Toestemming	

H Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU:

Beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Plan van aanpak IBP en checklist IBP

E	Brondocumenten	I Bewaar termijn
I	Sollicitatieformulier of -brief	direct mits geen conflict.
II	Salarisstrook	2 jaar n.u.
III	Ondertekende aanstellingsbrief	2 jaar n.u.
IV	Opgaaf gegevens voor de loonheffing	5 jaar n.u.
V	Verzoek tot overmaking salaris	2 jaar n.u.
VI	Formulier inlichtingen ZW /Uitkering	5 jaar n.u.
VII	Kopie ID of paspoort	5 jaar n.u.

G Gegevens van Verwerkers

	Type	Naam	Website	Datalocatie
1	LAS:	Magister	https://www.magister.nl/	
2	Pers. Admin:	Afas	https://www.afas.nl/	
3	Ouderportaal	Magister	https://www.magister.nl/	
4	Rooster:	Zermelo/Untis	https://www.zermelo.nl/ ,https://www.untis.nl/	
5	Cloudopslag	Office365	https://www.microsoft.com/nl-nl/education	
	Overige:	Klik hier voor een overzicht van overige verwerkers.		

D Categorieën van persoonsgegevens

			F Andere verwerkingsverantwoordelijken							G Verwerkers					X Interne gebruikers								BIV classificatie
			DUO	Belasting dienst	ABP	UWV	Bank	Arbo *	Loyalis	Leerlingadministratiesysteem (LAS)	Personeelsadministratiesysteem	Ouderportaal	Rooster	Cloudopslag	Schoolleiding / directie	P&O medew.	Financ. adm.	Directie secr.	Leerling adm.	Comm. Medew.	Leerkracht / docent	LIO / DIO	
			W	W	W	W	W	W	O	O/GB	W/O		W/O	O	W/O	W/O	W/O	O/GB	O/GB	O/GB	O/GB	O/GB	
1a	Algemene contact-gegevens	Naam	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Voornaam	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		E-mailadres								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
		Organisatorische eenheid (naam school, bestuur)	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
1b	Persoonlijke kenmerken	Geslacht	x	x	x	x		x	x	x	x			x	x	x	x						M-H-M
		Geboortedatum	x	x	x	x		x	x	x	x				x	x	x						M-H-M
1c	Overige contact-gegevens	Adres		x	x	x		x	x	x	x				x	x		x					M-H-M
		Postcode		x	x	x		x	x	x	x				x	x		x					M-H-M
		Woonplaats		x	x	x		x	x	x	x				x	x		x					M-H-M
		Telefoonnummer								x	x				x	x		x					M-H-M
2	Personeelsnummer		x	x	x	x		x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
3	Nationaliteit en geboorteplaats			x		x				x	x				x	x	x	x					M-H-M
5	Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)									x	x				x	x		x					M-H-M
6	Godsdienst (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)														x	x		x					M-H-M
7	Gesprekscyclus (documenten)	7a Beoordelingsverslagen								x	x				x	x							M-H-H
		7b Functioneringsverslagen								x	x				x	x							M-H-H
		7c Scholingsverslagen								x	x				x	x							M-H-H
		7d Bevorderingen								x	x				x	x							M-H-H
		7e Berispingen								x	x				x	x							M-H-H
		7f Andere, te weten: functie en -wijzigingen	x							x	x				x	x							M-H-H
8	Ervaringen (werkervaring en opleidingen)									x	x							x					M-H-M
9	Gegevens met betrekking tot financiën						x				x				x	x	x	x					M-M-M
10	Beeldmateriaal									x	x					x		x		x			M-H-H
11	Verzuimregistratie		x			x				x	x		x		x	x							M-H-M
12	BSN		x	x	x	x			x	x	x					x	x						M-H-H
14	Overige gegevens		x	x	x	x			x														