REGELING BEZWAREN SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAANSTAD

Expertise:	Secretaris CvB
Opsteller:	B. de Hoop
Besluitvorming:	AMO ter advies op 12 september 2019 GMR ter instemming op 19 november 2019 Vastgesteld door College van Bestuur op 20 oktober 2020
Revisiedatum:	1 januari 2022

Regeling bezwaren tegen schorsing en/of verwijdering van leerlingen van een school van OVO Zaanstad

Artikel 1
In deze regeling wordt verstaan onder:
a. school: een school vallende onder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad;
b. bevoegd gezag: College van Bestuur Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad;
c. klachten- en bezwarencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 5;
d. bezwaar: het gebruik maken van de op grond van een wettelijk voorschrift bestaande bevoegdheid om een voorziening tegen een besluit te vragen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen.

Artikel 2: Bezwaar tegen schorsing of verwijdering van een leerling
Een leerling, dan wel een ouder/verzorger van een leerling die het niet eens is met een besluit van een rector/directeur van een school van OVO Zaanstad tot schorsing dan wel verwijdering, kan hiertegen bij het bevoegd gezag van OVO Zaanstad bezwaar aantekenen.

Artikel 3: Het indienen van bezwaar
1. Binnen 6 weken na het besluit dient de leerling dan wel ouder/verzorger het bezwaar in.
2. Het bezwaarschrift bevat ten minste
   a. de naam en het adres van de leerling dan wel ouder/verzorger en zo nodig de gekozen woonplaats voor de duur van de procedure;
   b. een kopie van het besluit of een omschrijving van het bestreden besluit;
   c. de gronden van bezwaar;
   d. de dagtekening en de ondertekening;
3. Het bevoegd gezag bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaar.

Artikel 4: Behandeling van het bezwaar
1. Het bevoegd gezag kan het bezwaar zelf afhandelen
2. Indien het bevoegd gezag de behandeling van het bezwaar niet zelf ter hand neemt, vraagt het bevoegd gezag advies aan de klachten- en bezwaarschriftencommissie OVO Zaanstad.

Artikel 5: De klachten- en bezwarencommissie OVO Zaanstad
1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten genomen door directeuren en rectoren binnen Stichting OVO Zaanstad ten aanzien van het schorsen of verwijderen van leerlingen.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend door personeelsleden en bezwaarschriften die betrekking hebben op de inschrijving, toelating en overstappen van leerlingen.
3. Op de behandeling van bezwaren die worden voorgelegd aan de klachten- en bezwarencommissie is het Reglement van de klachten- en bezwarencommissie OVO Zaanstad van toepassing.

Artikel 6: Informatie aan de klachten- en bezwarencommissie
1. Het bevoegd gezag
   a) overlegt aan de commissie onverwijld alle stukken die betrekking hebben op het bezwaarschrift;
   b) geeft over het bezwaarschrift desgevraagd alle benodigde informatie aan de commissie, daaronder begrepen het schriftelijk beantwoorden van vragen en het uitbrengen van een schriftelijke reactie op het bezwaarschrift. Deze verplichting geldt ook voor de personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag.

Artikel 7: Uitoefening en overdracht bevoegdheden
De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene Wet Bestuursrecht, worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de voorzitter van de commissie, die de secretaris hiertoe een mandaat kan verlenen:

2:1 tweede lid (het vragen om een schriftelijke machtiging);
6:6 (het stellen van een termijn waarbinnen het verzuim kan worden hersteld/aanvullen bezwaar);
6:17 (toezending stukken aan gemachtigde);
7:2 tweede lid (uitnodiging hoorzitting);
7:4 tweede lid (ter inzage leggen van stukken voorafgaand aan het horen);
7:6 vierde lid (uitzondering op de regel dat, wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, ieder van hen op de hoogte wordt gesteld van het verhandelde tijdens de hoorzitting).

Artikel 8: Beslissing op bezwaar
1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van klachten- en bezwarencommissie deelt het bevoegd gezag aan de belanghebbende, de verweerder en de directeur van de betrokken school en de klachten- en bezwarencommissie schriftelijk en gemotiveerd de beslissing op bezwaar mee.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de belanghebbende, de verweerder en de klachten- en bezwarencommissie.

Artikel 9: Vertrouwelijkheid
1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van het bezwaar betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van deze regeling valt.

Artikel 10: Wijziging van de regeling
Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met inachtneming van de voor de school of instelling geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 11: Overige bepalingen
1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'regeling bezwaren schorsing en verwijdering leerlingen OVO Zaanstad'.
3. Deze regeling treedt in werking op 25 november 2019